ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)
446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 7
от «24» февраля 2021 г.
Председатель ПС
_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «25» февраля 2021 г. № 18/01-од
Директор
_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 2 от «24» февраля 2021 г.
Председатель УС
_____ Е.В. Певнева

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета продюсеров
Медиахолдинга «12 канал»
Генеральный продюсер
_____ В. Аристова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации прогулок с воспитанниками структурного подразделения «Детский сад «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации прогулок с воспитанниками структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» (далее – структурное подразделение) регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- основной образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми воспитателями и младшими воспитателями (помощниками воспитателя) структурного подразделения.

2. Цели, задачи, виды и место проведения прогулок

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности воспитанников в структурном подразделении.

2.2. Цели прогулки:

- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- физическое и умственное развитие детей;
- восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов детского организма.

2.3. Задачи прогулки:

- повышение уровня физической подготовленности воспитанников;
- оптимизация их двигательной активности;

- обеспечение закаливающего воздействия на организм в естественных условиях;
- формирование познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития воспитанников.

2.4. Виды прогулки:

- по месту проведения:
  - прогулки на прогулочных площадках, закрепленных за структурным подразделением и используемых для организации прогулок с воспитанниками;
  - пешеходные целевые прогулки за пределы территории структурного подразделения (воспитанника в возрасте 5-8 лет на расстояние до двух километров);
  - в функциональных помещениях структурного подразделения (при неблагоприятных погодных условиях);
- по методике проведения:
  - традиционная прогулка;
  - тематическая прогулка, выстроенная по принципу доминирования вида детской деятельности или являющаяся продолжением темы дня в образовательной деятельности:
    - ✓ прогулки-походы;
    - ✓ развлекательные прогулки с персонажами;
    - ✓ прогулки-события;
    - ✓ спортивные прогулки;
    - ✓ прогулки – трудовые акции;
    - ✓ прогулки-экскурсии.

2.5. Место проведения прогулок: прогулочные участки огороженной территории структурного подразделения.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участка структурного подразделения для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участка должно соответствовать требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. На территории структурного подразделения, предназначенной для прогулок, выделяются игровая и хозяйственная зоны, а также место для хранения колясок, велосипедов, санок (п.3.1.2 СП 2.4.3648-20).

Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы и физкультурную площадку (с

оборудованием для подвижных игр, гимнастическим оборудованием, спортивными снарядами, беговой дорожкой, полосой препятствий и пр.).

Хозяйственную зону располагают на границе земельного участка вдали от групповых и физкультурных площадок, изолируют от остальной территории зелеными насаждениями. Она имеет самостоятельный въезд с улицы.

При достаточной площади участка в состав хозяйственной зоны могут быть включены: площадки для огорода, ягодника, фруктового сада.

3.3. На территории структурного подразделения должны соблюдаться следующие требования:

3.3.1. Территория структурного подразделения оборудуется наружным электрическим освещением, по периметру ограждается забором и зелеными насаждениями. Территория должна быть озеленена из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки и физкультурно-спортивных площадок, в том числе и по периметру этой территории. На собственной территории не должно быть плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников. (п. 2.2.1СП 2.4.3648-20)

3.3.2. На территории структурного подразделения не допускается скопление мусора. Уборка территории проводится ежедневно (утром за 1–2 часа до прихода воспитанников или вечером после ухода воспитанников) или по мере загрязнения. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день, а уборку территории - после него.

Для очистки собственной территории от снега использование химических реагентов не допускается.

Мусор должен собираться в мусоросборники, которые следует закрывать крышками. Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема. Не допускается сжигание мусора на собственной территории, в том числе в мусоросборниках. (п.2.11.1 СП 2.4.3648-20)

3.4. Зона игровой территории включает в себя следующие площадки:

- групповые площадки, индивидуальные для каждой группы;
- зона прогулок с использованием прогулочных колясок (для воспитанников младенческого возраста);
- физкультурная площадка.

Для отделения групповых площадок друг от друга используют зеленые насаждения.

3.5. На территории групповых площадок устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее 1 м² на одного ребенка, но не менее 20 м², песочницы, а также иные приспособления для игр.

Теневые навесы оборудуют полами из дерева или иных строительных материалов, в соответствии с областью применения. Допускается установка на прогулочной площадке сборно-разборных навесов, беседок.

3.6. Для организации прогулок воспитанников младенческого возраста используются прогулочные коляски (в том числе многоместные) (п.3.1.2 СП 2.4.3648-20).

3.7. Общая физкультурная площадка состоит из:

- зоны с оборудованием для подвижных игр;
- зоны с гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами;
- беговой дорожки;
- ямы для прыжков;
- полосы препятствий.

3.8. Беговые дорожки и спортивные площадки должны быть спланированы с учетом необходимости отвода поверхностных вод за пределы их границ.

Спортивные занятия и мероприятия на сырых площадках и (или) площадках, имеющих дефекты, не проводятся. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами собственной территории и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства. (п.2.2.2 СП 2.4.3648-20)

3.9. Спортивные и игровые площадки должны иметь полимерное или натуральное покрытие. Полимерные покрытия должны иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. (п.2.2.2 СП 2.4.3648-20)

3.10. При наличии на территории структурного подразделения песочниц, ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, проводится полная смена песка. Песок должен соответствовать гигиеническим нормативам. При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводится внеочередная замена песка. Песочницы в отсутствие воспитанников, во избежание загрязнения песка, закрываются крышками, полимерными пленками или иными защитными приспособлениями. (п.2.11.1 СП 2.4.3648-20)

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках, используемых структурным подразделением

4.1. Ежедневно перед выходом воспитанников на прогулку охранной организацией и дворником структурного подразделения проводится осмотр территории структурного подразделения на предмет соответствия требованиям безопасности.

4.2. В случае выявления нарушений на территории структурного подразделения, администрация образовательной организации обязана принять незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков:

- при обнаружении неудовлетворительного санитарного состояния провести очистку территории;
- при обнаружении бесхозных предметов, брошенного автотранспорта, подозрительных лиц оповестить полицию;
- при обнаружении домашних животных с хозяевами, обратиться к последним, проинформировав их о запрете выгула домашних животных на территории.

4.3. При обнаружении факторов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников, прогулка переносится на запасной участок или временно запрещается до особого распоряжения заведующего структурным подразделением.

4.4. Перед выходом на прогулку работники структурного подразделения, занятые одеванием воспитанников, должны следить, чтобы они не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.

4.5. В процессе прогулки воспитатель должен обучать воспитанников навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.6. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности воспитанников данного возраста, площадь группового участка, погодные условия.

4.7. Воспитателям запрещается оставлять воспитанников без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.8. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы воспитанники не уходили за пределы территории участка (Приложение 1. Инструкция о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанников (учащихся) и оказания данным детям своевременной помощи).

4.9. В случае самовольного ухода воспитанника воспитатель должен немедленно сообщить о случившемся заведующему структурным подразделением.

4.10. О каждом несчастном случае с воспитанником воспитатель должен немедленно известить заведующего структурным подразделением, родителей (законных представителей), при необходимости привлечь медицинскую сестру для оказания первой медицинской помощи (Приложение 2. Алгоритм

действий при несчастных случаях на прогулке с воспитанником структурного подразделения).

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с воспитанниками проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать воспитанников при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам (в летний период всей группой), после чего воспитатель выходит с первой подгруппой воспитанников на улицу, а младший воспитатель (помощник воспитателя) заканчивает одевание второй подгруппы и провожает их на участок к воспитателю.

Воспитанников с ослабленным здоровьем одевают и выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят - с первой подгруппой.

5.3. В группах раннего и младшего дошкольного возраста согласно приказу директора образовательной организации закрепляются работники из числа хозяйственного и медицинского персонала для оказания помощи при одевании воспитанников.

5.4. Во избежание перегревания воспитанников необходимо придерживаться порядка одевания:

1) в начале - дети одевают колготки;
2) затем кофты, обувь;
3) в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду и шарф.

5.5. Требования к одежде воспитанников:

- в любое время года одежда и обувь должна соответствовать погоде на данный момент, должна не перегревать и не переохлаждать воспитанников;
- при колебаниях температуры от +3°С до -3°С и слабом ветре одежда воспитанников должна состоять из трех слоев, включая белье. Верхняя одежда состоит из утепленной куртки, брюк, на ногах утепленная обувь;
- при температуре от -4°С до -10°С воспитанникам надевают зимнюю куртку или пуховик при трех слоях одежды;
- при более низких температурах рекомендуется увеличивать количество слоев одежды до четырех или пяти в зависимости от теплозащитных свойств верхней одежды;
- в летний период во избежание перегрева воспитанники должны быть обеспечены легкими головными уборами.

5.6. После прогулки воспитатель организует с воспитанниками переодевание и проведение гигиенических процедур.

5.7. Воспитатель постоянно должен сверять фактическое количество воспитанников с учетными документами при выходе на прогулку, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

6. Требования к содержанию прогулки

6.1. Традиционные прогулки с воспитанниками должны состоять из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность (спортивные и подвижные игры);
- индивидуальная работа по различным направлениям развития;
- трудовая деятельность;
- самостоятельная активность.

Каждый из обязательных компонентов прогулки может длиться от 7 до 25 минут.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД). Если дети участвовали в НОД, требующей повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения.

Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Виды организации прогулок с воспитанниками могут быть самые разнообразные, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с воспитанниками, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.

6.4. Содержание прогулок определяется реализуемой в группе образовательной программой дошкольного образования, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием в каждой конкретной возрастной группе.

6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность воспитанников на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.

На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности воспитанников.

6.7. В двигательную деятельность воспитанников на прогулке следует

включать:

- организованные подвижные игры и физические упражнения, продолжительность которых составляет:
  - в первой половине дня: в ясельной группе – 10 мин, младшей группе – 10 мин, средней группе – 15 мин, старшей группе – 20 мин, подготовительной группах – 25 мин;
  - во второй половине дня: в ясельной, младшей и средней группах – 10 мин, старшей и подготовительной группах – 15 мин;
- организацию самостоятельной двигательной активности. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов воспитанников, организации развивающей среды;
- индивидуальные задания (в соответствие с календарно-тематическим планированием).

6.8. Не допускается длительное пребывание воспитанников на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

В холодный период года при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности.

6.9. Особенности организации прогулки в зимний период:

- в холодный период года, воспитателю необходимо следить за тем, чтобы воспитанники дышали носом. Носовое дыхание содействует формированию у воспитанников умения правильно дышать, предупреждает заболевания носоглотки;
- при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности, так как они приводят к форсированию дыхания, когда воспитанники начинают дышать ртом. Не следует также в этих условиях проводить игры, требующие произнесения воспитанниками в полный голос четверостиший, припевок, какого-либо текста.

6.10. Прогулки за пределы территории структурного подразделения организуются в соответствии с требованиями к проведению прогулок данного вида (см. раздел 7 данного Положения).

7. Организация прогулок за пределами территории структурного подразделения

7.1. Планирование прогулок за пределы территории структурного подразделения начинают со старшей группы.

7.2. Содержание прогулок определяется основной образовательной программой дошкольного образования, рабочей программой воспитателей группы и календарно-тематическим планированием.
7.3. При подготовке к прогулке воспитатель должен предварительно осмотреть место прогулки, написать план прогулки, разработать маршрут следования, и утвердить их у директора образовательной организации.

Выход за территорию осуществляется только по приказу директора образовательной организации, с которым родители (законные представители) знакомятся под личную подпись.
7.4. Проведение прогулок за пределами территории структурного подразделения разрешается только в светлое время суток.
7.5. Отправляясь на экскурсию, целевую прогулку, за пределы участка структурного подразделения, воспитатель должен точно знать число воспитанников, которых он берет с собой. Если в структурном подразделении по каким-то причинам остались воспитанники из группы, они по указанию заведующего должны находиться под присмотром определенного сотрудника.
7.6. В случае целевой прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета 15 детей на одного взрослого, при этом количество сопровождающих группу взрослых не может быть менее двух.
7.7. Все сотрудники, сопровождающие воспитанников, должны пройти целевой инструктаж по организации целевых прогулок и экскурсий.
7.8. Перед проведением целевой прогулки проводится инструктаж воспитанников.
7.9. Перед началом движения воспитанники строятся парами и держат друг друга за руки.
7.10. При движении колоны воспитанников один взрослый идет впереди колонны, другой – сзади.
7.11. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок. Группа должна быть обозначена красными флажками, которые несут первая и последняя пары воспитанников.
7.12. Группа воспитанников должна двигаться по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.
7.13. Перед пересечением проезжей части группу следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.
7.14. Пересекать проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «Пешеходный переход».
7.15. На регулируемом переходе пересечение проезжей части разрешается только по разрешающим сигналам светофора или регулировщика. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги оба

сопровождающих должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары воспитанников.

7.16. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и пешеходных переходах группу следует остановить на тротуаре. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей, и, только убедившись, что их сигналы восприняты, старший сопровождающий разрешает переход. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары воспитанников.

7.17. Необходимо избегать прогулок по улицам с большим движением.

7.18. По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить заведующему, директору образовательной организации о возвращении на территорию структурного подразделения.

8. Требования к организации прогулки в помещениях структурного подразделения в дни отмены прогулки на улице

8.1. В зимний период, в соответствии с графиком определения погодных условий, для установления возможности отмены прогулок на улице с воспитанниками, и в летний период: при загазованности, штормовом предупреждении (сильный ветер), высокой температуре, исключается или сокращается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

8.2. В дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе (далее – актированные дни) необходимо компенсировать недостаток двигательной активности воспитанников хорошо продуманной организацией динамической (двигательной) прогулки в помещениях структурного подразделения.

8.3. В содержание прогулки в приспособленных функциональных помещениях в летний период должны быть включены все структурные элементы с учетом имеющихся условий.

8.4. Актированные дни планируются воспитателями заранее и в необходимый день, вносятся в календарные планы образовательной деятельности в группах. Время, отведенное на прогулку, планируется с включением в нее различных видов детской деятельности (театрализованная, продуктивная, речевая, познавательно-игровая, двигательная и др.)

8.5. Двигательная активность воспитанников в актированные дни компенсируется за счет проведения музыкальных, физкультурных и динамических часов. Перенос, отмена динамического часа, физкультурного или музыкального занятия не допускается.

8.6. В соответствии с функциональной структурой здания структурного подразделения (минимальная площадь для двигательной активности и развития движений воспитанников) динамические часы проводятся в музыкальном и физкультурном залах.

9. Требования к продолжительности прогулки.

9.1. Прогулки с воспитанниками структурного подразделения проводятся ежедневно в первой и второй половинах дня.

9.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом образовательной организации.

9.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий.

Примерная продолжительность ежедневных прогулок составляет:

- в первой половине дня:
  - в ясельной и младшей группах – 1,5 часа;
  - в средней, старшей, подготовительной группах – 2 часа;
- во второй половине дня:
  - в ясельной и младшей группах – 1,5 часа;
  - в средней, старшей, подготовительной группах – 1 час.

9.4. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание воспитанников на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

9.5. Отмена прогулок возможна в следующих случаях:

- в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения;
- при получении информации о штормовом предупреждении;
- при наличии неблагоприятных погодных условий (гроза, град, дождь, гололедица), создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

9.6. В случае отмены прогулок на используемых для прогулок участках с воспитанниками организуется совместная образовательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях структурного подразделения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению
«Об организации прогулок с воспитанниками
структурного подразделения
«Детский сад «Ладушки»

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанников (учащихся) и оказания данным детям своевременной помощи

1. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

1.1. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из структурного подразделения должностное лицо (воспитатель, помощник воспитателя, музыкальный руководитель), отвечающее в этот момент за жизнь и здоровье воспитанника, совершившего самовольный уход, незамедлительно обязан:

- сообщить в любой форме заведующему структурным подразделением, а также директору образовательной организации (лицу его замещающему), либо иному представителю администрации образовательной организации, ответственному дежурному о факте ухода воспитанника;
- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего воспитанника, обследуя территорию структурного подразделения и прилегающую территорию, помещения, проверяя возможность нахождения дома, у родственников, соседей, друзей;
- организовать проведение бесед с воспитанниками с целью установления причин и условий, способствующих уходу воспитанника, его возможного местонахождения;
- обзвонить родителей (законных представителей), родственников с целью выяснения нахождения воспитанника дома или у родственников.

2. Действия директора образовательной организации (лиц его заменяющих) при установлении факта самовольного ухода воспитанника

2.1. Информирует о факте самовольного ухода руководителя (либо лицо его замещающее) Поволжского управления образования МОНСО.

2.2. Сообщает в отдел полиции МВД РФ по г. Новокуйбышевску о факте самовольного ухода воспитанника. При подаче заявления в отдел полиции о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (родимые пятна, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел воспитанник;
- полные данные родителей (законных представителей), родственников воспитанника, их телефоны;
- состояние физического и психического здоровья воспитанника;
- дата, точное время ухода, возможная причина ухода;
- принятые меры по его розыску и их результаты;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску воспитанника.

2.3. Незамедлительно сообщает в отдел полиции об открывшихся новых обстоятельствах розыска воспитанника.

2.4. В течение одного часа с момента установления факта самовольного ухода воспитанника директор образовательной организации создаёт и утверждает приказом по образовательной организации группу розыска воспитанника (далее - группа розыска), совершившего самовольный уход, в которую входят следующие должностные лица:

- заведующий структурным подразделением;
- педагог - психолог;
- воспитатель (помощник воспитателя, музыкальный руководитель).

Распределяет обязанности и ответственность между каждым членом группы розыска.

2.5. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному происшествию, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов воспитанника.

2.6. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родителями (законными представителями) воспитанника и оказывает содействие сотрудникам полиции в его розыске.

3. Порядок действия должностных лиц при нахождении (возвращении) воспитанника

3.1. В случае нахождения (возвращения) воспитанника директор образовательной организации (лицо его заменяющее) выполняет следующие действия:

- незамедлительно информирует о нахождении (возвращении) воспитанника руководителя (лицо его замещающее) Поволжское управление МОНСО;

- обращается в отдел полиции МВД РФ по г. Новокуйбышевску с заявлением о прекращении розыска воспитанника;
- сообщает о нахождении (возвращении) воспитанника родителям (законным представителям), родственникам;

3.2. После нахождения (возвращения) воспитанника в структурное подразделение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр воспитанника (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение анализа эмоционального состояния воспитанника;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

3.3. По результатам проведѐнных мероприятий по установлению местонахождения воспитанника директор образовательной организации (лицо его заменяющее) готовит докладную записку на имя руководителя (лицо его заменяющее) Поволжского управления МОНСО.

Приложение 2
к Положению
«Об организации прогулок с воспитанниками
структурного подразделения
«Детский сад «Ладушки»

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
при несчастных случаях на прогулке с воспитанником структурного подразделения

1. Воспитатель собирает воспитанников по списку, отводит их в группу, передает по количеству младшему воспитателю (помощнику воспитателя). Травмированного воспитанника передает медицинскому работнику для оказания первой медицинской помощи.
2. В случае невозможности завести всех воспитанников в помещение, воспитатель передает воспитанников по количеству другому воспитателю, гуляющему на близлежащем участке, либо созванивается по сотовой связи с младшим воспитателем (помощником воспитателя) и вызывает его на участок, затем отводит травмированного воспитанника медицинскому работнику.
3. Оказание первой помощи. Оценка ситуации.
4. Решить вопрос о необходимости вызова скорой помощи. Вызов скорой помощи (если необходимо).
5. Сообщить администрации структурного подразделения о травмировании воспитанника.
6. Сообщить родителям (законным представителям) о несчастном случае с их ребенком.
7. Определить лицо из числа работников структурного подразделения для сопровождения в медицинское учреждение на карете скорой помощи или пригласить в качестве сопровождения родителей (законных представителей).
8. Зарегистрировать травму в журнале регистрации несчастных случаев.
9. Проведение расследования по выяснению причин несчастного случая с воспитанником.
10. Организация работы по устранению травмоопасного фактора.